

ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP BẰNG ĐIỂM CHI TIẾT

Kính gửi:

Ban Giám hiệu;
Phòng Quản lý Đào tạo Đại học.

Họ và tên (IN HOA):.....Ngày sinh:

Lớp:.....Mã sinh viên:.....

Niên khóa:.....Năm tốt nghiệp:

Đơn vị công tác:.....

Email:.....Số điện thoại di động:.....

Tôi làm thủ tục đề nghị cấp:

STT	NỘI DUNG CẦN CẤP (Sinh viên đánh dấu X vào các mục cần cấp)	NĂM HỌC (Ghi rõ năm học cần cấp bằng điểm)	SỐ LƯỢNG CẤP			
1	Bảng điểm chi tiết		Tiếng việt		Tiếng Anh	

Lý do:.....

Các hồ sơ đính kèm thủ tục xin bằng điểm chi tiết:

Giấy giới thiệu ☐

Bản sao bằng cấp ☐

Hợp đồng lao động ☐

Thuộc hệ đào tạo:

- Đào tạo theo nhu cầu địa phương ☐ Sinh viên Lào ☐ Sinh viên Campuchia ☐
- Đã hoàn thành học phí ☐ Chưa hoàn thành học phí ☐

Xác nhận Phòng **Tài chính Kế toán** thu lệ phí cấp bằng điểm:.....đồng.

Ngày....tháng....năm 202.... Chuyên viên xử lý (3) (Ký tên và ghi rõ họ tên)	Ngày....tháng....năm 202.... Chuyên viên tiếp nhận (2) (Ký tên và ghi rõ họ tên)	Ngày....tháng....năm 202.... Người đề nghị (1) (Ký tên và ghi rõ họ tên)
---	---	---

